

Workshop-Angebot 3. und 4. Quartal 2026

Grundkurs Textverarbeitung: Sicherer Umgang mit LibreOffice Writer (MZ) Der entspannte Workshop für Briefe, Listen und mehr Möchten Sie Briefe an Behörden sicher verfassen, Einladungskarten für das nächste Familienfest oder Glückwünsche an Ihre Lieben oder Geschenkgutscheine gestalten, oder einfach Ihre Unterlagen ordentlich am Computer verwalten? In unserem Workshop entdecken wir gemeinsam die Möglichkeiten des kostenlosen Programms LibreOffice, dem Nachfolger von OpenOffice.	Dienstag 22.09. – 27.10.2026 14:00 bis 16:00 Uhr
WhatsApp Messenger für Android Smartphone (RS) Wir zeigen Ihnen wie Sie mit WhatsApp umgehen müssen, um Texte, Bilder und Videos verschicken zu können. Weiterhin zeigen wir Ihnen WhatsApp Web (Bedienung über Computer), das Telefonieren (mit und ohne Video) mit WhatsApp, wie man Gruppen verwaltet und eine WhatsApp an mehrere Personen verschickt, ohne eine Gruppe zu definieren. Das Löschen und bearbeiten von versehentlich geschickten WhatsApp-Nachrichten wird ebenfalls gezeigt. Voraussetzung: WhatsApp muss auf Ihrem Smartphone installiert und aktiviert sein und den Workshop „Smartphone + Tablet-PC“ sollten Sie absolviert haben.	Dienstag 22.09. – 27.10.2026 14:00 bis 16:00 Uhr
ChatGPT – Künstliche Intelligenz selbst nutzen (MO) In diesem Kurs wollen wir Künstliche Intelligenz selbst ausprobieren. Dafür eignet sich das Programm ChatGPT sehr gut, das kostenlos erhältlich und einfach zu bedienen ist. Das Programm simuliert einen sehr gut informierten Gesprächspartner, dem man beliebige Fragen stellen kann. Anders als die herkömmlichen Suchmaschinen merkt sich ChatGPT alles, was bisher gefragt und geantwortet wurde. Darauf kann man sich beziehen, auch Wochen später noch. Wir lernen gute Anfragen („Prompts“) zu erstellen und die Fragen und Antworten abzuspeichern. Es ist erforderlich, sich bei dem Dienst ChatGPT kostenlos zu registrieren: https://chat.openai.com/auth/login Das kann schon vor dem Kurs erfolgen.	Mittwoch 23.09. – 28.10.2026 10:00 bis 12:00 Uhr
Fotobuch erstellen u. Fotos bearbeiten mit CEWE Fotobuchsoftware (HM) Ein Fotobuch ist eine tolle Möglichkeit, Ihre Fotos z.B. aus dem Urlaub oder vom letzten Familienfest in einem ansprechenden Rahmen festzuhalten. Der Workshop vermittelt Ihnen den Umgang mit der CEWE-FOTOBUCH-Software beim Erstellen eines Fotobuches. Bitte Fotos vorauswählen und auf USB Stick (ab 16 GB) kopieren.	Freitag 25.09. – 30.10.2026 10:00 bis 12:00 Uhr

Mein iPhone verstehen und sicher nutzen – Die wichtigsten Grundlagen für die Benutzung im Alltag (MZ) Telefonieren und Kontakte sicher anrufen und Nummern speichern. Surfen im Internet. Informationen im Netz finden und Lesezeichen setzen. Kommunikation: Nachrichten und Fotos an Familie und Freunde senden.	Dienstag 03.11. – 08.12.2026 14:00 bis 16:00 Uhr
Grundlagen und Einführung in Windows 11 (RE) Wo finde ich was in Windows 11, wie wird das Startmenü und der Desktop angepasst und welche Möglichkeiten bietet der Explorer für die Organisation von Dateien? Anhand vieler praktischer Beispiele lernen Sie Windows 11 und bestimmte Einstellungen näher kennen. Sie erfahren und vertiefen, wie Dateien gespeichert, angezeigt, gesucht, sortiert, kopiert, verschoben oder gelöscht werden und den richtigen Umgang mit Wechselmedien.	Donnerstag 12.11. – 17.12.2026 10:00 bis 12:00 Uhr

Es finden **immer 5** Workshop-Termine statt, der letzte ist als Ersatz-Termin vorgesehen.

Die **Anmeldung** zu unseren Workshops **kann nicht telefonisch** erfolgen.

Die **Workshops** können nur **persönlich vor Ort** gebucht werden.